

**Агентский договор об организации
расчетов за коммунальные услуги № 4 PUSP**

г. Ростов-на-Дону

«17» 01 2017 года

Общество с ограниченной ответственностью «Расчетный центр Ростова-на-Дону» (ООО «РЦР»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Сергея Витальевича Вулах, действующего на основании Устава, с одной стороны,

ООО УК «Полипроф», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Дмитрия Владимировича Бердникова - действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Термины и определения

В настоящем договоре применяются термины и определения в их значении, отраженном в Постановлении Правительства РФ от 06.05.2011 №354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" за исключением термина «Агент», которое используется в контексте настоящего Договора исходя из преамбулы.

1. Предмет договора

1.1. «Агент» обязуется за вознаграждение совершать по поручению «Принципала» от его имени и за его счет следующие действия:

1.1.1. Расчет, начисление, учет, сбор, обработка, расщепление платежей за жилищно-коммунальные и прочие услуги (далее по тексту - услуги), предоставленные «Принципалом» для Потребителей (собственников и нанимателей), проживающим в жилых (независимо от формы собственности жилого помещения) и нежилых помещениях, расположенных в многоквартирных жилых домах, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему договору:

- услуги по отоплению, горячему водоснабжению;
- услуги за содержание жилого помещения, в соответствии с требованиями законодательных актов Российской Федерации;
- услуги по холодному водоснабжению и водоотведению;
- услуги по вывозу твердых коммунальных отходов;
- услуги по электроэнергии.

1.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять формирование, изготовление и доставку Потребителям платежных документов на оплату платежей за жилищно-коммунальные и прочие услуги;

1.1.3. Заключать договоры на оказание услуг по приему платежей от Потребителей за коммунальные услуги с уполномоченными организациями.

1.1.4. Осуществлять обработку сведений по оплаченным счетам-квитанциям на основании данных уполномоченных организаций.

1.1.5. Проводить анализ просроченной задолженности потребителей перед Заказчиком. Подготавливать реестры должников с просроченной суммой задолженности свыше 5 000 рублей.

1.1.6. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять формирование и печать долговых счетов-квитанций, претензий к Потребителям должникам «Принципала».

1.1.7. Осуществлять персональный прием и информирование Потребителей «Принципала» по вопросам начислений и порядку оплаты коммунальных услуг, произведения корректировок и перерасчетов размера платы.

1.1.8. Производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность на основании актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, составленных «Принципалом».

1.1.9. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц организовать прием от потребителей показаний индивидуальных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использование их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который они были переданы.

В случае не предоставления данных о показаниях приборов учета производить начисление платежей за коммунальные услуги в порядке, установленном действующими законодательством РФ.

Вносить изменения в характеристики индивидуальных, общих (квартирных) или комнатных приборов учета, указанные в актах на установку. По истечении межповерочного интервала, зафиксированного в акте и в базе данных, самостоятельно, за 3 (три) месяца до назначенной очередной поверки, оповещать Потребителей о данном событии и переводе на расчеты по нормативу при невыполнении метрологического требования.

В платежных документах размещать направленный «Принципалом» текст уведомления об изменении размеров платы, порядка оплаты за жилищно-коммунальные и прочие услуги, информацию об изменении тарифов и нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг. Размещение текста иных уведомлений и объявлений производится «Агентом» при наличии свободного места в поле информационного раздела платежного документа.

1.1.10. Ведение базы данных по лицевым счетам Потребителей и автоматизированное зачисление на лицевые счета оплат, поступивших от Потребителей;

1.1.11. Перечисление в порядке и на условиях, установленных настоящим договором платежей, поступивших на расчетный счет «Агента» от Потребителей в счет оплаты услуг, предоставленных «Принципалом».

1.2. На основании поручений «Принципала»:

1.2.1. Вносить изменения в лицевые счета граждан, в случаях изменения коммунальных услуг и их оплаты.

1.2.2. Производить открытие, закрытие, выделение или раздел лицевых счетов.

1.2.3. Производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность на основании актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, составленных «Принципалом».

1.2.4. Производить перерасчет размера платы за отдельные коммунальные услуги за период временного отсутствия Потребителей «Принципала» в занимаемом жилом помещении в установленных законодательством случаях и в установленные сроки.

1.2.5. Организовывать работы по уведомлению, оповещению потребителей путем размещения информации на счетах-квитанциях.

1.2.6. Осуществлять юридические и иные действия по взысканию с Потребителей «Принципала» задолженности (включая неустойку), возникшей по оплате коммунальных услуг, определенных в п.1.1 настоящего договора до и после заключения настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности «Принципала»:

2.1.1. Не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего Договора предоставить «Агенту» информацию по состоянию на 01 число месяца с которого настоящий договор вступил в силу, о Потребителях, с указанием площади жилых помещений, общей площади многоквартирных домов, количества зарегистрированных (проживающих) в жилых помещениях потребителей, показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг Потребителей и другой информации, необходимой для определения размера платы за коммунальные услуги, в соответствии с требованиями действующего законодательства, с соблюдением формата, предусмотренного Приложениями №1 - №4 к настоящему Договору.

2.1.2. В течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора «Принципал» обязан передать «Агенту» по акту приема - передачи базу данных в электронном

виде, актуальную и достоверную на момент передачи информации, о произведенных ранее «Принципалом» начислениях, расчетах и других действиях в отношении Потребителей, определенных жилищным законодательством.

2.1.3. В течение 10 рабочих дней «Принципал» передает «Агенту» технические паспорта в отношении домов, которым «Принципал» оказывает коммунальные услуги, а также копии протоколов общих собраний собственников помещений о выборе управляющей компании.

2.1.4. В срок не позднее 25 числа текущего месяца в электронном виде на электронный адрес mspec1.rnd.rcuo@mail.ru и на бумажных носителях «Принципал» передает:

- информацию об объемах потребления коммунальных ресурсов по МКД, оснащенных общедомовым прибором учета;
- информацию об объемах потребления в нежилых помещениях коммунальных услуг по договорам, заключенным непосредственно с «Принципалом».
- информацию о собственниках нежилых помещений, площадях помещений, входящих в состав общедомового имущества МКД (передаются в случае изменений информации);
- информацию о переходе, прекращении и ограничении (обременении) прав на помещения в многоквартирных жилых домах;
- информацию об установке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг;
- информацию о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность.

2.1.5. В случае поступления на расчетный счет «Принципала» денежных средств от Потребителей- собственников и нанимателей жилых (нежилых) помещений в МКД и третьих лиц в счет оплаты жилищно-коммунальных услуг, направлять «Агенту» реестр платежей за подписью директора с приложением платежных документов.

2.1.6. Обеспечивать оплату государственной пошлины для осуществления «Агентом» претензионно-исковой работы в отношении Потребителей, имеющих дебиторскую задолженность за коммунальные услуги. Государственная пошлина оплачивается «Принципалом» на основании направленных реестров «Агентом»

2.1.7. Принимать и оплачивать услуги «Агента» в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.8. В случае поручения «Агенту» осуществления претензионно-исковой работы в отношении Потребителей, «Принципал» предоставляет необходимую документацию, подтверждающую основание и размер иска.

2.1.9. Для организации претензионно-исковой работы и исполнительного производства, «Принципал» обязуется выдать представителям «Агента» или указанным им лицам, доверенность для исполнения обязательств по договору.

2.1.10. В течение десяти дней с момента получения Акта выполненных работ (по форме согласно Приложению № 7) рассмотреть его, подписать и один экземпляр вернуть «Агенту» или направить в адрес «Агента» мотивированные возражения по Акту. В случае неполучения мотивированных возражений по Акту в указанный срок, он считается принятым «Принципалом» в полном объеме.

2.1.11. В период действия настоящего Договора «Принципал» обязуется воздерживаться от самостоятельного осуществления деятельности, составляющей предмет настоящего Договора, а также не заключать аналогичных договоров с другими лицами в отношении переданных МКД.

2.1.12. Соблюдать конфиденциальность всей информации, передаваемой ему «Агентом», и не разглашать ее третьим лицам.

2.1.13. Предоставлять по письменному запросу «Агента» иную информацию необходимую для осуществления начисления или перерасчета Потребителям размера платы за потребленные коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.1.14. Осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены действующим законодательством.

2.1.15. «Принципал» не вправе давать Должникам указания и разрешения о перечислении денежных средств в уплату дебиторской задолженности на расчетный счет «Принципала», за исключением произведенного «Принципалом» зачета в счет дебиторской задолженности работ,

выполненных Должником. В случае проведения такого зачета «Принципал» обязан уведомить об этом «Агента» в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента осуществления взаимозачета.

2.2. Обязанности «Агента»:

2.2.1. Ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за расчетным, производить расчет и начисления размера платы за коммунальные услуги, предоставленные «Принципалом» Потребителям, а также ежемесячное начисление пени за просрочку внесения платы за коммунальные услуги.

Доставка платежных документов Потребителям может осуществляться одним из следующих способов:

- передача Потребителю лично;
- направлена через почтовый ящик Потребителю;
- направлена по электронной почте на электронный адрес Потребителю (на основании письменного заявления Потребителя).
- направлена почтовым отправлением по адресу Потребителя, предоставленному «Принципалом» или адресу известному «Агенту» на дату исполнения обязанности по доставке платежного документа.

2.2.2. Сформировать платежный документ с отражением в нём начислений за жилищно-коммунальные услуги, в отношении Потребителей, указанных в настоящем Договоре.

2.2.3. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять «Принципалу» сводную ведомость начислений в электронном виде за расчетный месяц по каждому из Потребителей, в отношении которых оплата коммунальных услуг будет производиться на основании платежного документа (по форме согласно Приложению № 5).

2.2.4. Обеспечить ведение базы данных лицевых счетов Потребителей, ежедневную обработку денежных средств, поступивших от Потребителей в качестве оплаты за жилищно-коммунальные и прочие услуги, путем отражения (зачисления) и учета поступлений на лицевых счетах Потребителей в соответствии с выпиской банка.

2.2.5. Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять «Принципалу» сводную ведомость платежей в электронном виде. Ведомость формируется в соответствии с форматом, установленным в Приложении № 6 к настоящему Договору.

2.2.6. Перечислять один раз в 7 (семь) календарных дней поступившие на расчетный счет «Агента» денежные средства за коммунальные услуги:

- на расчетный счет ООО «Ростовские тепловые сети» по услуге «горячее водоснабжение» и «отопление» с учетом положений Агентского договора № 14/1-86 от 14.11.2014 года, заключенного между ООО «Ростовские тепловые сети» (ранее ООО «ЛУКОЙЛ-ТТК») и ООО «Расчетный центр Ростова-на-Дону»;
- на расчетный счет «Принципала» за услугу «содержание жилого помещения»;
- денежные средства, полученные за услугу «холодное водоснабжение» и «водоотведение» перечислять на счет поставщика, согласно представленным реквизитам «Принципала»;
- денежные средства, полученные за услугу «вывоз твердых коммунальных отходов» перечислять на счет поставщика, согласно представленным реквизитам «Принципала»;
- денежные средства, полученные за услугу «электроэнергия» перечислять на счет поставщика, согласно представленным реквизитам «Принципала»;
- 100 % денежных средств, полученных от Потребителей в счет оплаты неустоек (штрафов, пеней) за просрочку внесения платы за коммунальные услуги перечисляются на расчетный счет «Принципала».

2.2.7. Производить непосредственно при обращении Потребителя проверку правильности исчисления, предъявленного Потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты Потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления Потребителю неустоек (штрафов, пеней) и по результатам проверки выдавать Потребителю документы содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые Потребителю документы

по его просьбе должны быть заверены.

2.2.8. Осуществлять мониторинг дебиторской задолженности Потребителей за коммунальные услуги и принимать меры к взысканию дебиторской задолженности.

2.2.9. В случае изменения поставщика услуги либо банковских реквизитов поставщика, перечисление поступивших денежных средств на новые расчетные счета поставщиков услуг, либо новым поставщикам услуг производится на основании письменного уведомления «Принципала» в котором указаны изменившиеся банковские реквизиты поставщиков услуг.

2.2.10. При поступлении письменного поручения «Принципала», с учетом п. 4.2. настоящего договора, денежные средства, поступившие от Потребителей в счет оплаты услуг за «содержание и ремонт жилья», перечислять в порядке и сроки, определенные в поручении.

2.2.11. Первичные документы, подтверждающие оплату за коммунальные услуги, хранятся у «Агента» и их копии могут быть представлены «Принципалу» по соответствующему письменному запросу.

2.2.12. Предоставить «Принципалу» удаленный автоматизированный доступ (доступ в «Личный кабинет»), позволяющий в режиме просмотра, контролировать:

- состояние лицевых счетов Потребителей в разрезе статей в целом по МКД за обозначенный период и в целом по управляющей компании;

- показания ИПУ.

2.2.13. На основании данных регистрационного учета и сведений, предоставленных «Принципалом» актуализировать электронную базу данных лицевых счетов Потребителей, вносить уточнения в случае изменения исходных регистрационных параметров на основании реестров изменений лицевых счетов, предоставляемых «Принципалом».

2.2.14. На основании запроса, формировать и предоставлять в адрес «Принципала» списки должников Потребителей.

2.2.15. Ежемесячно формировать реестры перечислений денежных средств с расщеплением платежей по видам услуг.

2.2.16. «Агент» отвечает перед «Принципалом» за нарушение действующего законодательства по расчетам и начислениям размера платы за жилищно-коммунальные услуги населению, в случае если это нарушение произошло по вине «Агента». «Агент» освобождается от ответственности, если указанное нарушение было следствием исполнения прямого указания «Принципала» или предоставлением «Принципалом» недостоверной информации. «Агент» имеет право дать мотивированный отказ «Принципалу» исполнять его распоряжение в рамках настоящего Договора, в случае если указанное распоряжение повлечет нарушение правил расчетов и начислений за коммунальные услуги в отношении жителей МКД.

3. Агент имеет право

3.1. Привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц, без дополнительного согласования с «Принципалом»;

3.2. Направлять уведомления Потребителям, допустившим образование задолженности по оплате за коммунальные услуги, о наличии задолженности и о мерах, применяемых к должнику, предусмотренных жилищным законодательством.

3.3. По согласованию с «Принципалом» оформлять и заключать соглашения с должниками о порядке погашения задолженности с отсрочкой или с рассрочкой платежа.

4. «Принципал» имеет право.

4.1. Осуществлять контроль за выполнением обязанностей Агента, установленных настоящим договором. Срок порядок и объем проведения контрольных мероприятий должны быть согласованы сторонами.

4.2. «Принципал» вправе определять иной порядок и срок перечисления денежных средств, полученных «Агентом» за услугу «содержание жилого помещения» за вычетом денежных средств, являющихся суммой агентского вознаграждения.

4.3. При помощи предоставленного Агентом «Личного кабинета» контролировать:
- состояние лицевых счетов Потребителей в разрезе статей в целом по МКД за обозначенный период и в целом по управляющей компании;

- показания ИПУ.

5. Порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг «Агента», предусмотренных настоящим Договором, за расчётный месяц определяется в размере 1 (один) рубль 41 копейка без НДС за каждый квадратный метр жилой и нежилой площади, за исключением площади мест общего пользования многоквартирных домов, обслуживаемых «Принципалом».

5.2. Оплата за услуги по организации расчетов удерживается «Агентом» самостоятельно с денежных средств, полученных от Потребителей за услугу «содержание жилого помещения», в период с 01 по 15 число месяца, следующего за отчетным, после подписания акта выполненных работ.

5.3. При направлении «Принципалу» сводной ведомости платежей, «Агент» передает «Принципалу» два экземпляра подписанного Акта выполненных работ.

5.4. «Принципал» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от «Агента» двух экземпляров Акта выполненных работ, в случае отсутствия замечаний со своей стороны, подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта «Агенту», либо, в случае наличия замечаний со своей стороны, предоставляет письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ с указанием перечня замечаний.

5.5. В случае если «Принципал» в указанный в настоящем Договоре срок, не предоставит экземпляр подписанного им Акта выполненных работ, и не предоставит письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт выполненных работ считается подписанным, а услуги считаются оказанными «Агентом» в надлежащем объеме и с надлежащим качеством.

5.6. При поступлении от «Принципала» мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг, повторное подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

5.7. «Агент» ежемесячно в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет в адрес «Принципала» Отчет Агента.

5.8. «Принципал» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от «Агента» двух экземпляров Отчета Агента, в случае отсутствия замечаний со своей стороны, подписывает указанные отчеты и возвращает один экземпляр «Агенту», либо, в случае наличия замечаний со своей стороны, предоставляет письменный мотивированный отказ от подписания Отчета Агента с указанием перечня замечаний.

5.9. В случае если «Принципал» в указанный в настоящем договоре срок не предоставит экземпляр подписанного им Отчета Агента, и не предоставит письменный мотивированный отказ от подписания Отчета Агента с указанием перечня замечаний, то стороны признают, что Отчет Агента считается подписанным, а услуги «Агента» оказаны в надлежащем объеме и качестве.

5.10. Затраты, понесенные «Агентом» в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, подлежат включению в состав вознаграждения, за исключением расходов по оплате сумм государственной пошлины, которые осуществляются «Принципалом» за его счет.

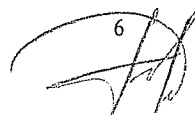
6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае выбытия из управления «Принципала» отдельных многоквартирных домов и помещений, в отношении которых производится работа по Договору, или прекращения Договора в полном объеме, в связи с истечением срока его действия и отказом сторон от его пролонгации, «Агент» передает, а «Принципал» принимает по акту дебетовые и кредитовые остатки по лицевым счетам Потребителей. После подписания указанного акта Договор прекращает свое действие в полном объеме или дом (помещение) считается исключенным из Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую

6



юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Срок действия договора и порядок его расторжения

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по **31.12.2017 года**, а в части взаимных расчетов – до полного их выполнения.

7.3. Договор считается продленным на следующий календарный год и на тех же условиях, если до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

7.4. Если одной из Сторон до окончания срока действия Договора внесено предложение об изменении либо о заключении нового договора, то отношения Сторон до изменения, либо заключения нового договора, регулируются условиями заключенного Договора.

7.5. Договор может быть расторгнут до окончания его срока действия по инициативе любой из сторон путем направления письменного уведомления о расторжении договора, не позднее, чем за 60 дней до желаемой даты расторжения договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

8.2. Сторона, имеющая претензии к другой стороне, до обращения в суд, обязана направить письменную претензию. Сторона, которой адресована претензия, обязана рассмотреть ее в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после ее получения. После получения ответа на претензию или при отсутствии ответа на претензию Сторона, направившая претензию, имеет право обратиться в Арбитражный суд Ростовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, для урегулирования спора и разногласий в судебном порядке.

9. Положение о защите персональных данных

9.1. Цели и основания обработки персональных данных.

9.2. «Принципал» поручает, а «Агент» принимает на себя обязательства от имени «Принципала» и по его поручению производить обработку персональных данных лиц, потребляющих коммунальные услуги. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

9.2.1. расчетно-информационного обслуживания Потребителей по вопросам начисления и оплаты коммунальных услуг;

9.2.2. расчета и начисления платы за коммунальные услуги;

9.2.3. печати и рассылки квитанций по оплате коммунальных услуг;

9.2.4. консультаций специалистов по вопросам начисления и оплаты коммунальных

услуг.

9.3. «Принципал» гарантирует:

9.3.1. персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в настоящем Договоре;

9.3.2. в случаях, требуемых законодательством, имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;

9.3.3. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;

9.3.4. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9.3.5. своевременное доведение до «Агента» информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

9.4. «Агент» гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных в соответствии ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

- 9.5. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных в рамках Поручения: - сбор; - обработка; - хранение.
- 9.6. «Агент» выполняет обработку персональных данных лично.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1 - Перечень потребителей по состоянию на _____ 2016г.
 Приложение № 2 - Информация о площадях помещений и количестве зарегистрированных по состоянию на _____ 2016г.
 Приложение № 3 - Информация по ИПУ по состоянию на _____ 2016г.
 Приложение № 4 - Информация о состоянии задолженности и последней оплате по состоянию на _____ 2016г.
 Приложение № 5 - Сводная ведомость начислений за _____ 2016 г.
 Приложение № 6 - Сводный отчет по поступлениям на р/сч ООО "РЦР" по состоянию на _____ 2016г.
 Приложение № 7 - Акт выполненных работ
 Приложение № 8 - Перечень домов переданных на организацию расчетов за коммунальные услуги

Подписи сторон

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Агент»

ООО «РЦР»

Юридический адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону,
 пр. Ворошиловский 12/85-87/13
 Почтовый адрес: 344006 г. Ростов-на-Дону,
 пр. Соколова, 13
 ИНН 6164320346 КПП 616301001
 ОГРН 1146196002567
 р/сч 40702810552090005343
 Ростовское отделение № 5221 ОАО «Сбербанк
 России» Юго-Западный банк Сбербанка России
 ОАО
 кор.счет 3010181060000000602, БИК 046015602



/С.В. Вулах/

2017г.

МП

«Принципал»

ООО УК «Полипроф»

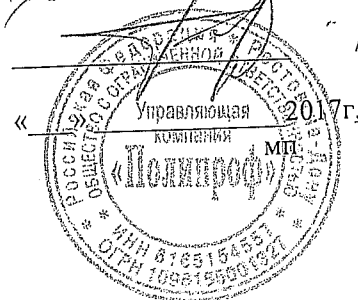
Юридический адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону,
 Текучева, 125/200 оф. 1

ИНН 6165154557 КПП 616501001
 ОГРН _____
 р/сч 4070281060000000934 в ОАО АКБ
 «ДОНАКТИВБАНК»

БИК 046015947
 Кор.счет 3010181020000000947
 ОКПО 89233234
 ОКАТО _____
 ОКВЭД 70.32.1

Директор ООО УК «Полипроф»

/Д.В. Бердников/



Дополнительное соглашение № _____
к Агентскому договору об организации расчётов за коммунальные
услуги
№ 4 РЦР от 17 января 2017 г.

г. Ростов-на-Дону

«01» февраля 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «Расчётный центр Ростова-на-Дону» далее по тексту ООО «РЦР», именуемое в дальнейшем «Агент» в лице заместителя директора Селякова Павла Николаевича действующего на основании Доверенности № 17 от 01.04.2017г., с одной стороны и ООО УК «Полипроф» именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице директора Бердникова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 1.1 Агентского договора об организации расчетов за коммунальные услуги № 4 РЦР от 17 января 2017 года пунктом 1.1.12, изложив его в следующей редакции:

- 1.1.12 «Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять размещение платежных документов (счетов) на оплату Потребителей в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), а также выгрузке сведений по объектам жилого фонда, лицевым счетам, показаниям индивидуальных и общедомовых приборов учета, а также поступившим оплатам.»

2. Дополнить раздел 2.1 Агентского договора об организации расчетов за коммунальные услуги № 4 РЦР от 17 января 2017 года пунктом 2.1.4.1, изложив его в следующей редакции:

-2.1.4.1 «В течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора «Принципал» обязан опубликовать в системе ГИС ЖКХ в соответствующих разделах в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, в том числе, но не ограничиваясь, Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами", сведения о всех многоквартирных домах, находящихся в управлении «Принципала», опубликовать сведения о заключенных договорах с целью исполнения договоров управления, заключенных «Принципалом» с собственниками помещений, находящихся в управлении «Принципала», с отражением всех предоставляемых услуг (полным перечнем услуг), опубликовать реквизиты ООО «Ростовские Тепловые Сети», ООО «Расчетный центр г. Ростов-на-Дону», делегировать «Агенту» права на размещение информации как «иному лицу» и «оператору ИС», указать ООО «РЦР» в личном кабинете ГИС ЖКХ в качестве платежного агента, а также

указать в справочнике коммунальных услуг в системе ГИС ЖКХ о предоставлении коммунальной услуги «горячее водоснабжение» по двухкомпонентному тарифу.»

3. Дополнить раздел 2.2 Агентского договора об организации расчетов за коммунальные услуги № 4 РЦР от 17 января 2017 года пунктом 2.2.4.1, изложив его в следующей редакции:

- 2.2.4.1 «В течение 3 (трех) рабочих дней с даты исполнения «Принципалом» обязанностей, предусмотренных п.п.2.1.4.1 настоящего договора, опубликовать в системе ГИС ЖКХ сведения о жилых и нежилых помещениях многоквартирных домов, находящихся в управлении «Принципала», лицевых счетах, приборах учета, установленных в помещениях многоквартирных домов.»

4. Дополнить раздел 2.2 Агентского договора об организации расчетов за коммунальные услуги № 4 РЦР от 17 января 2017 года пунктом 2.2.4.2, изложив его в следующей редакции:

- 2.2.4.2 «С даты исполнения п.2.2.4.1 настоящего договора ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществить опубликование в системе ГИС ЖКХ показания приборов учета, установленных в помещениях многоквартирных домов, выставленные счет-квитанции в адрес Потребителей.

5. Дополнить раздел 2.2 Агентского договора об организации расчетов за коммунальные услуги № 4 РЦР от 17 января 2017 года пунктом 2.2.4.3, изложив его с следующей редакцией:

- 2.2.4.3 «В случае поступления «Агенту» информации об изменении данных Потребителей, данных помещений, иное, «Агент» ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным осуществлять внесение изменения информации в системе ГИС ЖКХ (в части, предусмотренной п.п.2.2.4.1 – 2.2.4.2 настоящего договора).»

6. Изложить раздел 5.1 Агентского договора об организации расчетов за коммунальные услуги № 4 РЦР от 17 января 2017 года в следующей редакции:

- 5.1 «Стоимость услуг «Агента», предусмотренных настоящим Договором, за расчётный месяц определяется путем суммирования денежных средств, рассчитанных следующим образом:

- 1 (один) рубль 41 копеек без НДС за каждый квадратный метр жилой и нежилой площади, за исключением площади мест общего пользования многоквартирных домов, обслуживаемых «Принципалом».

- 7 (семь) рублей 00 копеек без НДС за каждый лицевой счет, размещенный в системе ГИС ЖКХ, в отношении МКД, находящихся в обслуживании «Принципала».»

7. Включить в Агентский договор об организации расчетов за коммунальные услуги №4 РЦР от 17 января 2017 года:

раздел 10. Ответственность сторон

10.1 В случае наступления у Принципала штрафных санкций за неразмещение информации в системе ГИС ЖКХ по вине Агента, Агент компенсирует Принципалу убытки, понесенные в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей в размере наложенного административного штрафа.

8. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Агентского договора об организации расчетов за коммунальные услуги № 4 РЦР от 17 января 2017 г. и распространяет свое действие с 01 февраля 2018 года.

9. Настоящее соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Агент»

ООО «РЦР»

Юридический адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Адыгейская, 30

Почтовый адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Адыгейская, 30


ИНН 6164320346 КПП 616301001

ОГРН 1146196002567

р/сч 40702810552090005343

Ростовское отделение № 5221 ОАО «Сбербанк России» Юго-Западный банк Сбербанка России ОАО кор.счет 3010181060000000602, БИК 046015602

Заместитель директора ООО «РЦР»


/П.Н. Селяков/

« _____ » 2018г.

«Принципал»

ООО УК «Полипроф»

Юридический адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, Текучева, 125/200 оф.1

ИНН 6165154557 КПП 616501001


р/сч 40702810600000000934

БИК 046015947

к/сч. 30101810200000000947

Банк: ОАО АКБ «ДОНАКТИВБАНК»

Директор ООО УК «Полипроф»


/Д.В. Бердников/

« _____ » 2018г.