

Фирменное наименование юридического лица:	<i>Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Полипроф»</i>
ФИО руководителя:	<i>Бердников Дмитрий Владимирович</i>
Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (регистрационный номер и дата присвоения, наименование органа принявшего решение о регистрации):	<i>регистрационный номер: 1096165001327 дата присвоения: 08.04.2009 г. наименование регистрирующего органа: Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Ростова-на-Дону</i>
Юридический адрес:	<i>344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 125/200, офис 1</i>
Почтовый адрес:	<i>344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 125/200, офис 1</i>
Фактический адрес:	<i>участок «Центральный» г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 125/200, офис 1 участок «Стройгородок» г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 116/6</i>
Контактные телефоны:	<i>участок «Центральный» диспетчер: 232-32-44 аварийная служба: 8-919-871-36-94 участок «Стройгородок» диспетчер: 255-03-60 аварийная служба: 8-919-871-76-13</i>
Сайт в сети Интернет:	<i>ppfr.ru</i>
Адрес электронной почты:	<i>poliprof09@mail.ru</i>
Режим работы:	<i>участок «Центральный» понедельник - четверг 8.00 – 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 – 13.00 участок «Стройгородок» понедельник - пятница 9.00 - 17.00 без перерыва</i>
Часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации:	<i>участок «Центральный» директор – среда 14.00 – 17.00 главный инженер – вторник 14.00 – 17.00 участок «Стройгородок» начальник участка – вторник 15.00 – 17.00</i>

Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО УК «Полипроф»:

участок «Центральный»			участок «Стройгородок»		
1	Братский	113/109 А	1	Дачная	12
2	Буденовский	70 А	2	Дачная	12/2
3	Буденовский	72/213	3	Дачная	12/3
4	Буденовский	72 А	4	Дачная	12/4
5	Буденовский	96	5	Дачная	12/16
6	Буденовский	102 А	6	Дачная	12/17
7	Варфоломеева	274	7	Дачная	12/18
8	Ворошиловский	91/2	8	Медицинская	14
9	Газетный	102/159	9	Медицинская	16
10	Газетный	104/150	10	Таганрогская	98
11	Дранко	129	11	Таганрогская	100
12	Доломановский	118	12	Таганрогская	112
13	Зоологическая	17	13	Таганрогская	116
14	Зоологическая	19	14	Таганрогская	116 А
15	Красноармейская	37/75	15	Таганрогская	116/1
16	Красноармейская	43/94	16	Таганрогская	116/2
17	Красноармейская	45	17	Таганрогская	116/3
18	Ленина	42 Б	18	Таганрогская	116/4
19	Лермонтовская	71/104	19	Таганрогская	116/5
20	Малюгиной	156	20	Таганрогская	116/6
21	Мечникова	45 А	21	Таганрогская	120
22	Мечникова	69 Д	22	Таганрогская	122/1
23	Мечникова	71 Д	23	Таганрогская	139/4
24	Мечникова	73 Д			
25	Мечникова	122			
26	Мечникова	136			
27	Мечникова	142			
28	Мечникова	148			
29	Мечникова	150			
30	Мечникова	152			
31	Островского	100			
32	Пушкинская	107/72			
33	Семашко	111/290			
34	Соборный	45			
35	Соборный	55/85			
36	Соборный	80			
37	Соборный	87/71			
38	Социалистическая	125/27			
39	Текучева	125/200			
40	Текучева	127/151			
41	Текучева	141			
42	Тельмана	20			
43	Тельмана	37			
44	Тельмана	73/94			

Многоквартирные дома, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году:
пр. Буденновский, 98/97 (приказ ГЖИ РО от 22.03.2018 №305/1-Л);
ул. Тельмана, 89 (приказ ГЖИ РО от 07.09.2018 №1057-Л).

Сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и (или) других объединениях управляющих организаций (с указанием их наименований и адресов, включая официальный сайт в сети Интернет):

Не состоит членом СРО

1. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации

Годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему:

Ознакомиться с годовой бухгалтерской отчетностью по состоянию на 01.01.2019 года Вы можете на сайте в разделе «О компании», «Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности»

Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами:

Ознакомиться с сведениями о доходах, полученных за оказание услуг по управлению МКД по состоянию на 01.01.2019 года Вы можете на сайте в разделе «О компании», «Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности»

Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами:

Ознакомиться с сведениями о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению МКД по состоянию на 01.01.2019 года Вы можете на сайте в разделе «О компании», «Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности»

Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых непосредственно ООО УК «Полипроф»

Услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений дома:

- 1.1. устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации;
- 1.2. устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения;
- 1.3. устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;
- 1.4. прочистка канализационного лежака;
- 1.5. проверка исправности канализационных вытяжек;
- 1.6. проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;
- 1.7. техническое обслуживание газовых сетей;
- 1.8. обслуживание узла учета тепловой энергии (УУТЭ).

2. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период:

- 2.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок;
- 2.2. Консервация системы центрального отопления;

3. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

<p>3.1. регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;</p> <p>3.2. укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;</p> <p>3.3. замена разбитых стекол окон, укрепление входных дверей в местах общего пользования.</p> <p>4. Работы, услуги по содержанию и ремонту общего имущества:</p> <p>4.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, систем дымоудаления, мусоропровода, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм;</p> <p>4.2. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования;</p> <p>4.3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, мусоропроводов и придомовых территорий.</p>	
<p>Услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом, в том числе:</p>	
<p>услуги, оказываемые управляющей организацией по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов:</p>	<p>Для обеспечения поставки коммунальных ресурсов управляющей компанией заключен договор с ресурсоснабжающей организацией: Тепловая энергия для нужд ГВС и отопления: ООО «ЛУКОЙЛ-ТТК» от 16.11.2011 №5016</p>
<p>заключение от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на условиях, определенных решением общего собрания:</p>	<p>Договоры с провайдерами, разместившими свое оборудование в подъездах домов. (см. отчеты по домам)</p>
<p>охрана подъездов:</p>	<p>Не осуществляется</p>
<p>охрана коллективных стоянок:</p>	<p>Не осуществляется</p>
<p>учет собственников помещений в многоквартирном доме:</p>	<p>Выполняется инспекторами по регистрации граждан РФ.</p>
<p>иные услуги по управлению МКД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация эксплуатации многоквартирного дома; 2. Мониторинг технического состояния дома; 3. Составление актов; 4. Планирование работ по содержанию и ремонту; 5. Составление сметных расчетов; 6. Ведение технической документации; 7. Делопроизводство и хранение документации; 8. Управление персоналом; 9. Правовая работа, в том числе работа по обеспечению полноты сбора платежей; 10. Установление договорных отношений с подрядными организациями; 11. Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими); 12. Съем и сбор показаний общедомовых приборов учета; 13. Ведение электронной базы потребителей; 14. Расчет размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома; 	

15. Оформление и доставка квитанций;
16. Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок;
17. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчета об исполнении договора управления;
18. Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
19. Банковское обслуживание расчетного счета;
20. Информационная работа с собственниками.

Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД

Проект договора управления, заключаемый с собственниками помещений в многоквартирных домах.	Ознакомиться с проектом договора управления по состоянию на 01.01.2018 года Вы можете на сайте в разделе «О компании», «Договоры по содержанию МКД»
Сведения о выполнении обязательств по договорам управления:	
- план работ на 2019 год	Ознакомиться с планами работ Вы можете на сайте в разделе «Планы/Отчеты»
- отчеты за 2018 год	Ознакомиться с отчетами Вы можете на сайте в разделе «Планы/Отчеты»
- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в МКД	не выявлено.
- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании.	не выявлено.
- сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством РФ	не выявлено.

Информация о привлечении управляющей организации, товарищества, кооператива, должностных лиц указанной организации, товарищества, кооператива к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами (заполняется по каждому факту привлечения)

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	29.03.2019
2	Дата привлечения к административной ответственности		14.02.2018
3	Лицо, привлеченное к административной ответственности	-	Начальник участка Матюшина Е.В.

4	Предмет административного нарушения		Ст.5.1 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях». Нарушение правил благоустройства. (пр. Буденновский, д.72А).
5	Наименование контролирующего органа	-	Административная инспекция Ростовской области
6	Количество выявленных нарушений	ед.	1
7	Сумма штрафа	руб.	30000 (тридцать тысяч)
8	Документ о применении мер административного воздействия	-	Постановление по делу об административном правонарушении №106 от 14.02.2018 года
9	Мероприятия, принятые для устранения нарушений, и результаты административного воздействия	-	Штраф оплачен.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	29.03.2019
2	Дата привлечения к административной ответственности		15.02.2018
3	Лицо, привлеченное к административной ответственности	-	ООО УК "Полипроф"
4	Предмет административного нарушения		ч.2 ст.19.4.1 КоАП РФ. Непредставление документов, необходимых для достижения целей и задач проверки ГЖИ РО (пер. Островского, д.100)
5	Наименование контролирующего органа	-	ГЖИ РО
6	Количество выявленных нарушений	ед.	1
7	Сумма штрафа	руб.	20000 (двадцать тысяч)
8	Документ о применении мер административного воздействия	-	Постановление №5-2-237/2018 от 07.03.2018
9	Мероприятия, принятые для устранения нарушений, и результаты административного воздействия	-	Штраф оплачен.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	29.03.2019
2	Дата привлечения к административной ответственности		28.02.2018
3	Лицо, привлеченное к административной ответственности	-	ООО УК «Полипроф»
4	Предмет административного нарушения		ч.2 ст.5.1 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях». Нарушение правил благоустройства. (ул. Красноармейская, д.37/75, д.43/94, д.45; пр. Буденновский, д.72/213, д.96, д.98/67; пер. Островского, д.100; ул. Мечникова, д.36)
5	Наименование контролирующего органа	-	Административная инспекция Ростовской области
6	Количество выявленных нарушений	ед.	1
7	Сумма штрафа	руб.	70000 (семьдесят тысяч)
8	Документ о применении мер административного воздействия	-	Постановление по делу об административном правонарушении №Р-00434-18 от 28.02.2018 года
9	Мероприятия, принятые для устранения нарушений, и результаты административного воздействия	-	Штраф оплачен.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	29.03.2019
2	Дата привлечения к административной ответственности		28.02.2018
3	Лицо, привлеченное к административной ответственности	-	ООО УК "Полипроф"

4	Предмет административного нарушения		ч.1 ст.4.4 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях». Нарушение порядка и правил охраны зеленых насаждений. (ул. Красноармейская, д.43/94, д.45; пр. Буденновский, д.96)
5	Наименование контролирующего органа	-	Административная инспекция Ростовской области
6	Количество выявленных нарушений	ед.	1
7	Сумма штрафа	руб.	40000 (сорок тысяч)
8	Документ о применении мер административного воздействия	-	Постановление по делу об административном правонарушении №Р-00436-18 от 28.02.2018 года
9	Мероприятия, принятые для устранения нарушений, и результаты административного воздействия	-	Штраф оплачен.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	29.03.2019
2	Дата привлечения к административной ответственности		28.02.2018
3	Лицо, привлеченное к административной ответственности	-	Директор ООО УК "Полипроф"- Бердников Д.В.
4	Предмет административного нарушения		ч.1 ст.4.4 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях». Нарушение порядка и правил охраны зеленых насаждений. (ул. Красноармейская, д.43/94, д.45; пр. Буденновский, д.96)
5	Наименование контролирующего органа	-	Административная инспекция Ростовской области
6	Количество выявленных нарушений	ед.	1
7	Сумма штрафа	руб.	10000 (десять тысяч)

8	Документ о применении мер административного воздействия	-	Постановление № Р-00437-18 от 28.02.2018
9	Мероприятия, принятые для устранения нарушений, и результаты административного воздействия	-	Выявленные нарушения устранены. Штраф оплачен.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	29.03.2019
2	Дата привлечения к административной ответственности		07.11.2018
3	Лицо, привлеченное к административной ответственности	-	И.о. директора ООО УК "Полипроф"-Бердников М.Д.
4	Предмет административного нарушения		ч.24 ст.19.5 КоАП РФ. Невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок предписания ГЖИ РО (ул. Мечникова, д.150)
5	Наименование контролирующего органа	-	ГЖИ РО
6	Количество выявленных нарушений	ед.	1
7	Сумма штрафа	руб.	30000 (тридцать тысяч)
8	Документ о применении мер административного воздействия	-	Решение от 07.11.2018
9	Мероприятия, принятые для устранения нарушений, и результаты административного воздействия	-	Штраф оплачен.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	29.03.2019
2	Дата привлечения к административной ответственности		07.11.2018
3	Лицо, привлеченное к административной ответственности	-	И.о. директора ООО УК "Полипроф"-Бердников М.Д.

28	Медицинская, 14	7,01	6,19	0,53	13,73
29	Медицинская, 16	7,01	7,22	0,53	14,76
30	Мечникова, 45 А	7,04	5,70	0,85	13,59
31	Мечникова 69 Д	7,64	9,87	1,50	19,01
32	Мечникова, 71 Д	7,01	7,42	0,53	14,96
33	Мечникова, 73 Д	7,64	8,09	1,00	16,73
34	Мечникова, 122	7,01	6,09	0,53	13,63
35	Мечникова, 136	7,01	6,43	0,59	14,03
36	Мечникова, 142	5,99	4,37	0,24	10,60
37	Мечникова, 148	7,01	5,73	0,53	13,27
38	Мечникова, 150	5,99	3,17	0,24	9,40
39	Мечникова, 152	7,01	6,99	0,75	14,75
40	Островского, 100	7,01	9,81	0,58	17,40
41	Пушкинская, 107/72	7,01	10,24	0,72	17,97
	Пушкинская, 107/72	7,01	6,41	0,72	14,14
42	Семашко, 111/290	7,01	5,28	0,32	12,61
43	Соборный, 45	5,99	3,17	0,24	9,40
44	Соборный, 55/85	5,99	7,06	0,36	13,41
45	Соборный, 80	5,99	4,34	0,24	10,57
46	Соборный, 87/71	5,99	3,01	0,40	9,40
47	Социалистическая, 125/27	7,01	4,92	0,53	12,46
48	Таганрогская, 98	7,01	7,23	0,87	15,11
49	Таганрогская, 100	7,01	7,05	0,87	14,93
50	Таганрогская, 112	7,01	10,02	0,55	17,58
51	Таганрогская, 116	7,01	11,13	0,72	18,86
52	Таганрогская, 116 А	7,24	12,46	0,75	20,45
53	Таганрогская, 116/2	7,64	11,64	0,87	20,15
54	Таганрогская, 116/3	7,01	10,27	0,53	17,81
55	Таганрогская, 116/4	7,64	13,22	1,00	21,86
56	Таганрогская, 116/5	5,99	7,12	0,30	13,41
57	Таганрогская, 116/6	7,64	13,23	1,00	21,87
58	Таганрогская, 120	7,01	9,96	0,72	17,69
59	Таганрогская, 122/1	7,01	11,01	0,72	18,74
60	Таганрогская, 139/4	7,01	6,62	0,72	14,35
61	Текучева, 125/200	7,01	4,92	0,53	12,46
62	Текучева, 127/151	7,01	6,36	0,53	13,90
63	Текучева, 141	7,31	8,81	0,73	16,85
64	Тельмана, 20	7,84	9,26	1,06	18,16
65	Тельмана, 37	5,99	3,17	0,24	9,40
66	Тельмана, 73/94	7,01	5,80	0,53	13,34

Описание содержания работ и периодичность их выполнения в МКД без лифта и мусоропровода

№	Наименование	Сроки и периодичность выполнения
Содержание помещений общего пользования		
1.	Влажное подметание нижних трех этажей	2 раза в неделю
2.	Влажное подметание выше третьего этажа	1 раз в неделю
Санитарное содержание придомовой территории		
1.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки, начало работ - по мере

4	Предмет административного нарушения		
5	Наименование контролирующего органа	-	ч.24 ст.19.5 КоАП РФ. Невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок предписания ГЖИ РО (пер. Островского, д.100)
6	Количество выявленных нарушений	ед.	ГЖИ РО
7	Сумма штрафа	руб.	1
8	Документ о применении мер административного воздействия	-	30000 (тридцать тысяч)
9	Мероприятия, принятые для устранения нарушений, и результаты административного воздействия	-	Решение от 07.11.2018

Информация о стоимости работ (услуг) ООО УК «Полипроф»					
Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД					
№ п/п	Наименование улицы, номер дома	Управление	Содержание	Ремонт	Всего
1	Братский, 113/109 А	7,01	6,54	0,53	14,08
2	Буденовский, 70 А	5,99	3,17	0,24	9,40
3	Буденовский, 72/213	7,64	6,97	0,58	15,19
	Буденовский, 72/213	7,64	10,80	0,58	19,02
4	Буденовский, 72 А	7,01	6,26	0,53	13,80
5	Буденовский, 96	7,01	5,41	0,53	12,95
6	Буденовский, 102 А	7,01	7,77	0,53	15,31
7	Варфоломеева, 274	7,01	9,55	0,82	17,38
8	Ворошиловский, 91/2	7,01	6,26	0,72	13,99
9	Газетный, 102/159	7,01	11,59	1,26	19,86
10	Газетный, 104/150	7,31	7,88	0,70	15,89
11	Дачная, 12	7,01	7,61	0,83	15,45
12	Дачная, 12/2	5,99	3,08	0,33	9,40
13	Дачная, 12/3	5,99	3,08	0,33	9,40
14	Дачная, 12/4	5,99	3,08	0,33	9,40
15	Дачная, 12/16	5,99	3,08	0,33	9,40
16	Дачная, 12/17	5,99	3,08	0,33	9,40
17	Дачная, 12/18	5,99	3,08	0,33	9,40
18	Доломановский, 118	12,08	13,48	1,32	26,88
19	Дранко, 129	7,01	9,95	0,61	17,57
20	Зоологическая, 17	5,99	2,85	0,56	9,40
21	Зоологическая, 19	5,99	2,85	0,56	9,40
22	Красноармейская, 37/75	7,61	10,09	1,00	18,70
23	Красноармейская, 43/94	7,61	12,04	1,00	20,65
24	Красноармейская, 45	7,01	9,87	0,58	17,46
25	Ленина, 42 Б	7,01	6,73	0,83	14,57
26	Лермонтовская, 71/104	7,01	8,92	0,56	16,49
27	Малюгиной, 156	8,05	7,42	0,80	16,27

		необходимости
2.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	3 раза в неделю
3.	Посыпание тротуаров пескопастой в период гололеда	по мере необходимости
4.	Сбрасывание снега с крыш (за исключением мягкой кровли), сбивание сосулек	по мере необходимости
5.	Подметание земельного участка в летний период, очистка урн	1 раз в сутки
6.	Уборка мусора с газонов	2 раза в неделю
7.	Покос травы	по мере необходимости
Подготовка многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний период		
1.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	по мере необходимости
2.	Консервация системы центрального отопления	1 раз в год
Подготовка многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период		
1.	Регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления	1 раз в год
2.	Укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами	1 раз в год
3.	Замена разбитых стекол окон, укрепление входных дверей в местах общего пользования	по мере необходимости
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
1.	Проведение технического осмотра	2 раза в год
2.	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации	по мере необходимости
3.	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения	по мере необходимости
4.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по мере необходимости
5.	Прочистка канализационного лежака	по мере необходимости
6.	Проверка исправности канализационных вытяжек	2 раза в год
7.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год
8.	Техническое обслуживание газовых сетей	ежегодно
Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		
1.	Устранение протечек кровли	
2.	Частичный ремонт системы водоотвода (водосточных труб, колен, воронок)	
3.	Частичный ремонт дверей в МОП	
4.	Частичный ремонт окон в МОП	
5.	Частичный ремонт внутридомовых сетей ХВС	
6.	Частичный ремонт внутридомовых сетей ГВС	
7.	Частичный ремонт внутридомовых сетей канализации	
8.	Частичный ремонт внутридомовых сетей отопления	
9.	Частичный ремонт внутридомового электрооборудования общего пользования	
10.	Частичный ремонт внутридомовых электрических сетей	

Прочее		
1.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
2.	Дератизация, дезинфекция, дезинсекция	по мере необходимости

Описание содержания работ и периодичность их выполнения в МКД при наличии лифта, без мусоропровода

№	Наименование	Сроки и периодичность выполнения
Содержание помещений общего пользования		
1.	Влажное подметание нижних трех этажей	2 раза в неделю
2.	Влажное подметание выше третьего этажа	1 раз в неделю
3.	Подметание полов кабины лифта и влажная уборка	ежедневно (ООО «РОСТЛИФТ»)
Санитарное содержание придомовой территории		
1.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки, начало работ – не позднее 2 часов после начала снегопада
2.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	3 раза в неделю
3.	Посыпание тротуаров пескопастой в период гололеда	по мере необходимости
4.	Сбрасывание снега с крыш (за исключением мягкой кровли), сбивание сосулек	по мере необходимости
5.	Подметание земельного участка в летний период, очистка урн	1 раз в сутки
6.	Уборка мусора с газонов	2 раза в неделю
7.	Покос травы	по мере необходимости
Подготовка многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-летний период		
1.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	по мере необходимости
2.	Консервация системы центрального отопления	1 раз в год
Подготовка многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период		
1.	Регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления	1 раз в год
2.	Укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами	1 раз в год
3.	Замена разбитых стекол окон, укрепление входных дверей в местах общего пользования	по мере необходимости
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
1.	Проведение технического осмотра	2 раза в год
2.	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации	по мере необходимости
3.	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения	по мере необходимости
4.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по мере необходимости
5.	Прочистка канализационного лежачка	по мере необходимости

6.	Проверка исправности канализационных вытяжек	2 раза в год
7.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год
8.	Техническое обслуживание газовых сетей	ежегодно
Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		
1.	Устранение протечек кровли	
2.	Частичный ремонт системы водоотвода (водосточных труб, колен, воронок)	
3.	Частичный ремонт дверей в МОП	
4.	Частичный ремонт окон в МОП	
5.	Частичный ремонт внутридомовых сетей ХВС	
6.	Частичный ремонт внутридомовых сетей ГВС	
7.	Частичный ремонт внутридомовых сетей канализации	
8.	Частичный ремонт внутридомовых сетей отопления	
9.	Частичный ремонт внутридомового электрооборудования общего пользования	
10.	Частичный ремонт внутридомовых электрических сетей	
Прочее		
1.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
2.	Дератизация, дезинфекция, дезинсекция	по мере необходимости

Описание содержания работ и периодичность их выполнения в МКД при наличии лифта и мусоропровода

№	Наименование	Сроки и периодичность выполнения
Содержание помещений общего пользования		
1.	Влажное подметание нижних трех этажей	2 раза в неделю
2.	Влажное подметание выше третьего этажа	1 раз в неделю
3.	Подметание перед загрузочными клапанами мусоропровода	3 раза в неделю
4.	Подметание полов кабины лифта и влажная уборка	ежедневно (ООО «РОСТЛИФТ»)
5.	Очистка и влажная уборка мусорных камер	2 раза в неделю
Санитарное содержание мусоропровода		
1.	Очистка дезинфекция мусоропровода	1 раз в месяц
2.	Удаление мусора из мусороприемных камер	6 дней в неделю
3.	Устранение засоров	по мере необходимости
Санитарное содержание придомовой территории		
1.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки, начало работ – не позднее 2 часов после начала снегопада
2.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	3 раза в неделю
3.	Посыпание тротуаров пескопастой в период гололеда	по мере необходимости
4.	Сбрасывание снега с крыш (за исключением мягкой кровли), сбивание сосулек	по мере необходимости

5.	Подметание земельного участка в летний период, очистка урн	1 раз в сутки
6.	Уборка мусора с газонов	2 раза в неделю
7.	Покос травы	по мере необходимости
Подготовка многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний период		
1.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	по мере необходимости
2.	Консервация системы центрального отопления	1 раз в год
Подготовка многоквартирного дома к эксплуатации в осеннее-зимний период		
1.	Регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления	1 раз в год
2.	Укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами	1 раз в год
3.	Замена разбитых стекол окон, укрепление входных дверей в местах общего пользования	по мере необходимости
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
1.	Проведение технического осмотра	2 раза в год
2.	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации	по мере необходимости
3.	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения	по мере необходимости
4.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по мере необходимости
5.	Прочистка канализационного лежачка	по мере необходимости
6.	Проверка исправности канализационных вытяжек	2 раза в год
7.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год
8.	Техническое обслуживание газовых сетей	ежегодно
Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		
1.	Устранение протечек кровли	
2.	Частичный ремонт системы водоотвода (водосточных труб, колен, воронок)	
3.	Частичный ремонт дверей в МОП	
4.	Частичный ремонт окон в МОП	
5.	Частичный ремонт внутридомовых сетей ХВС	
6.	Частичный ремонт внутридомовых сетей ГВС	
7.	Частичный ремонт внутридомовых сетей канализации	
8.	Частичный ремонт внутридомовых сетей отопления	
9.	Частичный ремонт внутридомового электрооборудования общего пользования	
10.	Частичный ремонт внутридомовых электрических сетей	
Прочее		
1.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
2.	Дератизация, дезинфекция, дезинсекция	по мере необходимости